

Перелік необхідних документів для укладення договору про приєднання до електричних мереж системи розподілу САДОВОГО ТОВАРИСТВА.

№	Найменування документа	наявність/ відсутність	Підстава до вимог даного документа
1	Заява про приєднання до електричних мереж (бланк);		
2	<p>Копія документа, який підтверджує право власності чи користування цим об'єктом, або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або, за відсутності об'єкта, копія документа, який підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою або копію витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</p> <p>У разі відсутності кадастрового номера у свідоцтві про право власності на земельну ділянку - вкопіювання з топографо-геодезичного плану або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки;</p>		<p align="center">«Кодекс систем розподілу» затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 310</p>
3	Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) Замовника, земельної ділянки Замовника або прогносної точки приєднання (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше);		
4	Ситуаційний план із зазначенням всіх садових ділянок в межах садового товариства;		
5	Існуючу схему мереж 0,4 кВ живлення споживачів садового товариства (за наявності);		
6	Перелік членів садового товариства із зазначенням адреси кожного садового будинку, навантаження (існуюче/перспективне кожного садового будинку);		<p align="center">Для можливості підготовки виваженої схеми електропостачання</p>
7	Розгорнутий підрахунок навантаження садового товариства (з урахуванням всіх об'єктів, що входять до переліку садового товариства) завіривши його печаткою та підписом проектної організації, у відповідності до ДБН В.2.5-23:2010.		

**Перелік необхідних документів для укладення
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до електричних мереж системи розподілу**

№	Найменування документа	Відмітка про наявність/ відсутність
	Якщо Ви (Замовник):	
1	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
2	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа – підприємець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності); – Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку); – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
3	<p style="text-align: center;"><u>Юридична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титольний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i> – На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства; – Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи; – Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку; – Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності); – Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).* <p>* Враховуючи положення ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, якщо зміни не вносилися до статуту після набрання чинності Законом, необхідно надати баланс на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину.</p>	