

**Перелік необхідних документів для укладення
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до системи розподілу**

№	Найменування документа	Відмітка про наявність/ відсутність
	Якщо Ви (Замовник):	
1	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
2	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа – підприємець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності); – Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку); – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
3	<p style="text-align: center;"><u>Юридична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титольний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i> – На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства; – Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи; – Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку; – Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності); – Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).* <p>* Враховуючи положення ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, якщо зміни не вносилися до статуту після набрання чинності Законом, необхідно надати баланс на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину.</p>	